

## Informativa Infanzia ai sensi dell'art.13 Regolamento UE 2016/679

|                                 |   |                  |                                  |
|---------------------------------|---|------------------|----------------------------------|
| <b>Titolare del trattamento</b> | Il Quadrifoglio soc. coop. sociale ONLUS<br>via Angelo Costanzi n.53 05018 Orvieto<br>Soc. (TR) | tel. 0763.301332 | email: info@coopquadrifoglio.net |
|---------------------------------|---|------------------|----------------------------------|

Gentile Genitore,  
desideriamo comunicarLe che i dati personali necessari all'espletamento del servizio richiesto saranno trattati sulla base dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR). La cooperativa desidera inoltre metterla a conoscenza del fatto che sono impartite a tutti gli educatori adeguate istruzioni affinché la qualità dei servizi offerti sia caratterizzata fortemente dalla tutela della riservatezza dei propri utenti.

**Fonte dei dati:** Dati acquisiti presso l'interessato

|  |   |
|--|---|
| <b>Nome del trattamento</b>              | <b>Dati anagrafici</b>  |
| <b>Tipo dei dati</b>                     | - <b>dati anagrafici: nome, cognome, indirizzo</b><br>- <b>recapiti</b><br>- <b>contatti</b><br>- <b>codice fiscale</b><br>- <b>documento di riconoscimento (ove richiesto)</b>   |
| <b>Natura dei dati</b>                   | dati personali  |
| <b>Soggetti interessati</b>              | bambini, genitori, persone di riferimento   |
| <b>Finalità del trattamento</b>          | adempimenti di carattere amministrativo previsti dalla legge, regolamenti, direttive (registrazioni interne, emissione di fatture, etc.), gestione delle comunicazioni inerenti il servizio offerto, inserimento e gestione del servizio socio-educativo                    |
| <b>Base giuridica ex. art.6</b>          | ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. b) il trattamento è indispensabile all'esecuzione di un contratto o di un accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta  |
| <b>Conferimento dei dati</b>             | obbligatorio - impossibilità di fornitura del servizio richiesto  |
| <b>Periodo di conservazione dei dati</b> | 10 anni successivi alla cessazione del rapporto per adempimenti in materia di conservazione   |
| <b>Categorie di destinatari interni</b>  | - personale area amministrativa<br>- equipe di lavoro<br>- responsabile qualità   |
| <b>Categorie di destinatari esterni</b>  | - società IT (information technology) manutenzione strumenti elettronici<br>- consulenti e professionisti /aziende per lo svolgimento di specifiche attività affidate<br>- committente<br>- soggetti terzi coinvolti ai fini rendicontativi per eventuali progetti attivati |
| <b>Trasferimenti verso paesi terzi</b>   | Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero  |
| <b>Nome del trattamento</b>              | <b>informazioni inerenti le vaccinazioni (solo per nidi/servizi educativi 0-3)</b>  |
| <b>Tipo dei dati</b>                     | - <b>scheda vaccinazioni/autodichiarazione vaccinazioni</b>   |
| <b>Natura dei dati</b>                   | categorie particolari di dati (dati sensibili)  |
| <b>Soggetti interessati</b>              | bambini   |
| <b>Finalità del trattamento</b>          | gestione ed organizzazione del servizio richiesto   |
| <b>Base giuridica ex. art.9</b>          | il trattamento è indispensabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, art. 9 comma 2 lett. i)   |
| <b>Conferimento dei dati</b>             | obbligatorio - impossibilità di fornitura del servizio richiesto  |
| <b>Periodo di conservazione dei dati</b> | 3 anni per la documentazione gestionale aziendale   |
| <b>Categorie di destinatari interni</b>  | - personale area amministrativa<br>- equipe di lavoro<br>- responsabile qualità   |
| <b>Trasferimenti verso paesi terzi</b>   | Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero  |
| <b>Nome del trattamento</b>              | <b>Informazioni per la gestione del servizio e dei pasti</b>  |
| <b>Tipo dei dati</b>                     | - <b>informazioni sanitarie</b><br>- <b>abitudini del bambino e dei familiari, autonomie, livello di sviluppo del bambino</b><br>- <b>informazioni di carattere alimentare (intolleranze, allergie, patologie)</b>  |
| <b>Natura dei dati</b>                   | categorie particolari di dati (dati sensibili)  |
| <b>Soggetti interessati</b>              | bambini   |
| <b>Finalità del trattamento</b>          | gestione ed organizzazione del servizio richiesto   |
| <b>Base giuridica ex. art.9</b>          | consenso esplicito al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettera a)   |
| <b>Periodo di conservazione dei dati</b> | 3 anni per la documentazione gestionale aziendale   |
| <b>Categorie di destinatari interni</b>  | - equipe di lavoro  |
| <b>Categorie di destinatari esterni</b>  | - società di fornitura pasti (limitatamente alle informazioni di carattere alimentare)  |
| <b>Trasferimenti verso paesi terzi</b>   | Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero  |
| <b>Nome del trattamento</b>              | <b>Immagini</b>   |
| <b>Tipo dei dati</b>                     | - <b>immagini (foto e video)</b>  |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Natura dei dati                   | dati personali  |
| Soggetti interessati              | bambini, educatori  |
| Finalità del trattamento          | utilizzo interno delle immagini per fini didattico-ricreativi, consegna del materiale fotografico e documentazione delle attività svolte  |
| Base giuridica ex. art.6          | consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a)   |
| Conferimento dei dati             | facoltativo - nessuna conseguenza sul rapporto tra le parti   |
| Periodo di conservazione dei dati | per tutta la permanenza e successivamente come storico nel registro degli utenti  |
| Categorie di destinatari          | - personale di segreteria   |
| Categorie di destinatari esterni  | - consulenti e professionisti /aziende per lo svolgimento di specifiche attività affidate<br>- società/fotografi per la realizzazione/stampa/memorizzazione delle immagini  |
| Trasferimenti verso paesi terzi   | Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero  |
| Nome del trattamento              | <b>Immagini (foto e video) - pubblicazioni</b>  |
| Tipo dei dati                     | <b>- immagini (foto e video)</b>  |
| Natura dei dati                   | dati personali  |
| Soggetti interessati              | bambini   |
| Finalità del trattamento          | promuovere i servizi offerti tramite canali web o mediante materiale informativo-divulgativo. L'utilizzo dell'immagine è da considerarsi a titolo del tutto gratuito e se ne garantisce l'uso in contesti che non pregiudichino dignità personale ed il decoro dell'interessato nel rispetto dell'art. 96 della L. 633/41 "Diritto all'Immagine", |
| Base giuridica ex. art.6          | consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a)   |
| Conferimento dei dati             | facoltativo - nessuna conseguenza sul rapporto tra le parti   |
| Periodo di conservazione dei dati | per la durata del rapporto tra le parti o comunque fino alla revoca del consenso o fino all'esercizio del diritto di  |
| Categorie di destinatari          | - equipe di lavoro  |
| Categorie di destinatari esterni  | - società IT (information technology) manutenzione sito ed applicativi web<br>- consulenti e professionisti /aziende per lo svolgimento di specifiche attività affidate<br>- società/fotografi per la realizzazione/stampa/memorizzazione delle immagini<br>- familiari   |
| Trasferimenti verso paesi terzi   | Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero  |

I Suoi dati non saranno comunque soggetti a diffusione

I Suoi dati non saranno gestiti con processi decisionali automatizzati

In qualità di soggetto interessato del trattamento le sono riconosciuti **i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del GDPR 2016/679** rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento

art. 15 - L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: alle finalità, categorie di dati, destinatari, conservazione, origine, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, ecc...). Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate;

art. 16 - L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;

art. 17 - cancellazione dei propri dati ("diritto all'oblio") L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione rivolti a minori.;

art. 18 - limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.;

art. 21 - opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, oppure trattati per legittimo interesse del titolare o di terzi. 2.;

art. 7 - revocare in qualsiasi momento il consenso rilasciato senza inficiare il trattamento effettuato fino a questo momento;

art. 77 - proporre reclamo presso l'Autorità di controllo - Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.